



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH**

Encàrrec de gestió de la UPC a la Fundació Centre d'Innovació i Tecnologia de la UPC (CIT UPC)

**Acord CS/2022/07/11, de 19 de desembre de 2022,
del Consell Social, pel qual s'aprova la pròrroga de
l'encàrrec de gestió de la UPC a la Fundació Centre
d'Innovació i Tecnologia de la UPC (CIT UPC)**

Gerent

- Document amb l'informe favorable de la Comissió d'Economia i Infraestructures de 13/12/2022
- Document aprovat pel Consell de Govern de 19/12/2022
- Document amb l'informe favorable de la Comissió Econòmica del Consell Social de 15/12/2022

ENCÀRREC de la UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA a la Fundació CENTRE d' INNOVACIÓ i TECNOLOGIA de la UPC (CIT UPC) en la seva condició de mitjà propi personificat per a executar les ACTIVITATS de SUPORT a la RECERCA i de TRANSFERÈNCIA de TECNOLOGIA

REUNITS

D'una part, el Prof. Daniel Crespo Artiaga, rector de la **Universitat Politècnica de Catalunya** (en endavant, "UPC"), nomenat pel Decret 115/2021, d'1 de juny (publicat al DOGC núm. 8424, del dia 3 de juny de 2021), amb seu social al carrer Jordi Girona, 31, 08034 Barcelona i amb número d'identificació fiscal (NIF) Q-0818003F, en representació d'aquesta institució, en virtut de les competències que li atorguen l'article 20 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i els articles 67, 68 i 169 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, aprovats per l'Acord GOV/43/2012, de 29 de maig (DOGC núm. 6140, d' 1 de juny de 2012).

D'altra part, Sr. Antonio Álvarez , director de la **Fundació CENTRE d'INNOVACIÓ i TECNOLOGIA de la UPC -CIT UPC** (en endavant "la Fundació CIT UPC"), constituïda davant de l'Il·lustre Notari de Barcelona, el Sr. Francisco Armas Omedes, el dia 27 de gener de 2011 i inscrita en el Registre de Fundacions Privades de la Generalitat de Catalunya amb el número 2673.

La UPC i la Fundació seran denominades, en endavant, conjuntament "les Parts". Aquestes, amb plena capacitat per a convenir en nom de les entitats que representen i en funció dels seus respectius càrrecs

EXPOSEN

- I. Que la UPC com a ens matriu està interessada en encarregar al seu ens instrumental la Fundació CIT UPC, que té la condició de mitjà propi personificat de la UPC, l'execució de les activitats de promoció i comercialització dels actius tecnològics i de coneixement derivats de la R+D, així com el foment a la creació de projectes i serveis RDI amb la participació empresarial (en endavant l' "**ENCÀRREC**").
- II. Que d'acord amb els Estatuts de la Fundació CIT UPC, aquest està considerat com a medi propi de la UPC.
- III. Els encàrrecs a mitjans propis personificats és l'instrument mitjançant el qual una entitat, la UPC, executa de forma directa, és a dir, sense cedir la titularitat de la competència, una prestació pròpia a canvi d'una compensació a través d'una persona jurídica diferent, la Fundació CIT UPC, previ encàrrec a aquesta, sempre que aquesta darrera tingui la qualificació jurídica de mitjà propi personificat.

- IV. Aquest encàrrec ha estat aprovat pel Consell de Govern de la UPC en data XX de XXXXXX de 2022 (Acord CG/2022/XXXX) i pel Consell Social de la UPC, en data XX de XXXXX de 2022 (Acord CS/2022/XXXX).
- V. De conformitat amb els antecedents expressats i a l'empara del previst a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la UPC confereix a la Fundació CIT-UPC el present **ENCÀRREC** que es regirà pels termes i condicions establerts a les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE

La UPC encarrega al seu mitjà propi personificat la Fundació CIT UPC, de conformitat amb l'article 32 de la Llei de contracte del sector públic, l'execució de les activitats de promoció i comercialització dels actius tecnològics i de coneixement derivats de la R+D desenvolupada pels grups i centres de recerca de la UPC, així com el foment a la creació de projectes i serveis RDI amb participació empresarial.

SEGONA.- ACTIVITATS ENCARREGADES

En virtut del present **ENCÀRREC**, i de conformitat amb les funcions establertes en els seus respectius Estatuts, la UPC encarrega a la Fundació CIT UPC l'execució de les següents activitats:

1. Promoure i comercialitzar els actius tecnològics i de coneixement derivats de la R+D desenvolupada pels grups i centres de recerca de la UPC cap a empreses i organitzacions del teixit productiu.

- Apropar a les empreses, institucions i organitzacions, el coneixement, la tecnologia i la innovació orientant-les cap a solucions de valor afegit d'acord amb el portafoli de prestació de serveis universitat-empresa UPC.
- Promoure accions d'estratègia promocional i de màrqueting tecnològic pels centres/grups de recerca de la UPC, per tal d'optimitzar l'aproximació al teixit productiu.
- Participar en fires comercials i esdeveniments sectorials tant locals, nacionals com internacionals per a la comercialització de serveis i tecnologia.
- Fomentar una xarxa de relacions sòlides i estables amb empreses i organitzacions a diferents nivells: Clústers, Associacions i Comunitats Sectorials, Agències/Entitats de Competitivitat Empresarial (CDTI, ACCIO...), per facilitar la permeabilització de l'activitat d'R+D+i de la UPC cap al sector productiu.

2. Fomentar la creació de projectes i serveis R+D+i amb participació empresarial.

- Cercar demandes tecnològiques empresarials, identificar fonts de finançament i fomentar estratègies de relació públic-privat per a la creació de projectes i serveis RDI.

- Generació d'oportunitats per a la creació de projectes finançats amb empreses i grups/centres de recerca de la UPC.
- Assessorament i execució d'estratègies per la creació de projectes d'R+D+i tant nacionals com internacionals.
- Impulsar i gestionar col·laboracions multi-agent (empreses, grups de recerca i institucions) d'acord amb els àmbits tecnològics de la UPC i les tendències i necessitats tecnològiques sectorials.

3. Desenvolupar i executar projectes institucionals UPC que la UPC li encarregui.

La UPC podrà encarregar directament a la Fundació CIT UPC projectes institucionals que siguin d'interès estratègic per a la UPC. Aquests, en el cas de que requereixin accions concretes que impliquin despeses directes podran tenir assignacions específiques diferenciades a través d'addendes que hauran de ser aprovades per la comissió executiva de seguiment.

A tall d'exemple, els projectes transversals vigents en la signatura d'aquest **ENCÀRREC**, i que la UPC ha encarregat coordinar a la Fundació CIT UPC són: CARNET, la Càtedra SEAT, SIEMENS Energy, i la realització de Jornades Sectorials.

4. Liderar i mantenir un CRM (*Customer Relationship Management*) comú per l'activitat directa empresarial

Gestionar i coordinar l'ús d'una eina de gestió institucional de les relacions i les interaccions potencials i existents amb les empreses –CRM–, amb les diferents unitats UPC (a definir), per agilitzar i optimitzar estratègies comunes exteriors.

En el cas de que requereixin accions concretes que impliquin despeses directes podran tenir assignacions específiques diferenciades del pressupost basal d'aquest **ENCÀRREC**.

5. Col·laborar amb els Serveis i Unitats de la UPC per oferir de manera íntegra el portafoli UPC de serveis a les empreses.

- Actuar de forma coordinada i amb col·laboració amb els Serveis i Unitats de la UPC, per tal d'incrementar el valor afegit de la institució i afavorir noves col·laboracions en la interacció universitat-empresa.
- Serveis i Unitats UPC a col·laborar :
 - UPC Alumni, per la identificació de contactes empresarials formats a la UPC.
 - UPC21, per activitats de patrocini.
 - Servei de Gestió a la Innovació, pel suport d'accions de comercialització de la cartera de patents.
 - Espais UPC, per accions de captació d'empreses i entitats pels espais UPC i potenciació de sinergies entre aquestes i la UPC.
 - Servei de Suport a la Recerca i la Innovació, per tal que la gestió operativa de projectes, contractes, convenis i licitacions.

- Promotors sectorials i territorials de la UPC, per tal de coordinar un pla d'activitats de foment i comercialització de coneixement i tecnologia, amb un ús comú del CRM institucional.
- Oficina de Mitjans de Comunicació i el Servei de Comunicació i Promoció, pel desenvolupament d'accions conjuntes de difusió i comunicació.
- Entitats Grup UPC, per la creació de sinergies en accions de comercialització.

Per a l'execució de totes aquestes activitats encarregades, la Fundació CIT UPC podrà realitzar convenis de cooperació educativa amb estudiants de la UPC.

TERCERA.- EXCLUSIVITAT

La Fundació CIT UPC, com a mitjà propi personificat de la UPC, s'obliga a donar compliment a aquest **ENCÀRREC** i a les activitats que se'n deriven o que siguin necessàries per executar-lo, com a activitat principal i exclusiva, responent sempre als fins fundacionals de la Fundació CIT UPC, d'acord amb les indicacions que rebí de les persones que en tinguin l'encàrrec de fer-ne el seguiment. En tot cas, la Fundació CIT-UPC podrà atendre de forma puntual altres encàrrecs de la mateixa Universitat o procedents d'organitzacions externes, sempre que siguin prèviament aprovats per part del Consell de Govern de la UPC a proposta de la Comissió Executiva de Seguiment.

CUARTA.- COMISSIÓ EXECUTIVA DE SEGUIMENT

Per al seguiment d'aquest **ENCÀRREC** es crea una Comissió Executiva de Seguiment de caràcter mixt, que estarà formada pels següents membres:

- per part de la UPC : el Vicerector de Transferència, Innovació i Emprenedoria que la presidirà, el Gerent, el director de l'Àrea de Recerca i Transferència
- per part de la Fundació CIT UPC: el seu director

La comissió executiva de seguiment es reunirà de forma ordinària com a mínim dos cops a l'any. S'aixecarà acta de cadascuna de les reunions i s'informarà als respectius òrgans de govern dels resultats del seguiment així com de les actuacions correctores que se'n puguin derivar.

Les tasques a desenvolupar en el marc d'aquesta comissió són:

- Aprovar el pla d'actuació i els objectius anuals a assolir a proposta de la Fundació CIT UPC segons els indicadors establerts en l'Annex I d'aquest **ENCÀRREC**.
- Fer un seguiment periòdic del compliment de les activitats de l'**ENCÀRREC**, així com de les despeses assumides per la Fundació CIT UPC d'acord amb l'establert a l'Annex I o el que el substitueixi.
- Fer una memòria de seguiment de l'**ENCÀRREC** que inclourà una valoració dels criteris i indicadors establerts, de la que se'n informarà als òrgans de govern d'ambdues entitats.
- Proposar als òrgans competents la revisió de l'aportació anual de la UPC, en funció de l'avaluació del criteris i indicadors establerts, dels objectius aconseguits i dels possibles encàrrecs complementaris que vagi rebent la Fundació CIT UPC.

CINQUENA. COMPENSACIÓ TARIFÀRIA

La UPC satisfarà a la Fundació CIT UPC una quantitat màxima anual de **550.000 euros**, com a compensació tarifària per l'execució de les activitats d'aquest **ENCÀRREC**, i d'acord amb els criteris i indicadors establerts i aprovats per la comissió executiva de seguiment. Aquest import no està subjecte a l'impost del valor afegit (IVA), segons estableix l'article 7.8.c) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

L'import de la compensació tarifària d'aquest **ENCÀRREC** estarà subjecte en tot cas a les disponibilitats pressupostàries de la UPC.

La tramitació del pagament anual s'ha de dur a terme en quatre pagaments trimestrals vençuts, una vegada validat per a la comissió executiva de seguiment.

SISENA.- ASSUMPCIÓ de DESPESES

La Fundació CIT UPC es farà càrrec de les despeses operatives pel seu funcionament que resultin de les activitats encarregades en virtut d'aquest **ENCÀRREC**, i, en particular, les despeses de personal i de serveis dels espais a les seves instal·lacions, actualment a l'edifici Omega al Campus Nord de Barcelona.

La Fundació CIT UPC portarà una comptabilitat adequada sobre els recursos econòmics que rebi a conseqüència de l'execució del present **ENCÀRREC**. La comptabilitat, juntament amb la documentació relacionada amb els contractes que subscrigui, estarà sempre a disposició de la UPC per tal que se'n pugui controlar i verificar en tot moment la informació.

SETENA. VIGÈNCIA

Aquest **ENCÀRREC** iniciarà la seva vigència a partir de la data de la seva aprovació pel Consell Social de la UPC, el dia **XX de XXXXX de 2022** i tindrà una durada inicial de cinc anys. Abans de la seva finalització, les parts podran prorrogar el present **ENCÀRREC**, per escrit i de forma expressa, prèvia aprovació pels òrgans de govern competents de la Universitat.

VUITENA.- CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

La Fundació CIT UPC s'obliga a no difondre a tercers i a guardar el més absolut secret respecte de tota la informació i les dades de personals a què tingui accés, i en compliment d'aquest **ENCÀRREC**, a subministrar-la únicament a personal autoritzat per la UPC, si és procedent. La Fundació CIT UPC tindrà accés únicament a la informació i a les dades que siguin necessàries per a l'execució de les activitats indicades en aquest **ENCÀRREC**.

Atès que en el decurs de l'execució de les activitats, la Fundació CIT UPC tindrà accés i tractarà dades personals de les quals la UPC n'és la responsable, ambdues parts se sotmeten a les condicions relatives a l'encàrrec de tractament de dades personals previstes que es detallen en document Annex II, el qual és part inseparable d'aquest **ENCÀRREC**.

La Fundació CIT UPC mantindrà indemne a la UPC facultant-la per repercutir-li l'import de tota mena d'indemnitzacions, sancions i despeses derivades de reclamacions de les persones afectades, o promogudes d'ofici per l'autoritat competent, per negligència i/o falta de confidencialitat, ús, tractament o comunicació indeguda de les dades personals, o qualsevol altra infracció de les normes de protecció de dades que li sigui imputable.

Els intervinents es donen per informats del següent:

- a. Els respectius responsables del tractament de dades personals, són les parts signants i les dades de contacte del delegat de protecció de dades (DPD) i/o persona designada a tals efectes de cadascuna d'elles són les següents:

Per part de la UPC:

- E-mail: protecció.dades@upc.edu

- Adreça postal: Àrea Serveis Jurídics i Avaluació Riscos, Universitat Politècnica de Catalunya, Plaça Eusebi Güell, 6, Edifici Vèrtex Planta 2, 08034 Barcelona.

Per part del CIT-UPC:

- E-mail: info.cit@upc.edu

- Adreça postal: Edifici Omega (Planta 0) C/Jordi Girona, 1-3 08034 Barcelona

- b. En el cas que les parts precisessin contractar els serveis de proveïdors ubicats en països que no disposen de normativa equivalent a l'europea pel tractament de les seves dades, aquesta contractació es realitzaria previ compliment de tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades, i aplicant les garanties i salvaguardes necessàries per preservar la seva privacitat. Per a més informació, es pot contactar amb les persones de contacte indicades en l'apartat a. anterior.
- c. Si consideren que el tractament de les seves dades personals vulnera la normativa, poden presentar una reclamació al delegat de protecció de dades i/o persona designada a tals efectes; o davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

NOVENA. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

Amb motiu del RD 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials, la Fundació CIT UPC es compromet a:

- Cooperar amb la UPC en l'aplicació de les mesures necessàries per evitar els riscos que es puguin derivar o agreujar amb motiu de la concurrència d'activitats.
- Comunicar les incidències (accidents, incidents, situacions d'emergència, etc.) que es produeixin.

La Fundació CIT UPC i la UPC establiran coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals en aplicació del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials. S'estableix que els mitjans de coordinació seran:

- Reunions periòdiques per tractar temes de PRL.
- Intercanvi de documentació de Seguretat i Salut.

A les reunions assistiran:

- Les persones responsables de la prestació dels serveis per part de la UPC i per part de la Fundació CIT UPC.
- Els responsables i els tècnics en prevenció d'ambdues organitzacions.

Es documentarà la coordinació mitjançant l'intercanvi de registres que acreditin que la UPC i la Fundació CIT UPC han complert amb les obligacions de Seguretat i Salut. En cas de mantenir reunions, s'elaboraran les actes corresponents.

DESENA.- RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

La comissió executiva i de seguiment tindrà a més de les tasques que s'assenyalen en aquest **ENCÀRREC**, la funció de la resolució d'aquells dubtes que es poguessin plantejar en el compliment del mateix.

Ambdues parts es comprometen a solucionar de forma amistosa els eventuais conflictes que puguin sorgir de la interpretació i compliment del present **ENCÀRREC**, i esgotar totes les vies de negociació al seu abast en el si de la comissió mixta executiva i de seguiment.

ONZENA.- ÚS DE LA IMATGE UPC

En tots aquells casos que com a conseqüència i en aplicació dels acords aquí establerts la Fundació CIT UPC consideri necessari fer ús dels logotips de la UPC, haurà d'informar al Servei de Comunicació, especificant l'aplicació corresponent (sigui gràfica o electrònica i sobre qualsevol suport) i el tipus d'ús sol·licitat, per tal de coordinar les actuacions a portar a terme amb la UPC.

DOTZENA.- REGIMEN JURÍDIC

El present **ENCÀRREC** a mitjà propi té la naturalesa prevista a l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i es regirà pel que estableix l'esmentat article i en la resta de l'articulat de la

LCSP que resulti d'aplicació als encàrrecs a mitjans propis.

TRETZENA.- ACTUALITZACIÓ

En el cas que alguna o algunes de les clàusules del present **ENCÀRREC** es considerin invàlides, il·legals o inexcusables en virtut d'alguna norma jurídica, es consideraran ineficaces en la mesura que correspongui, però en la resta, aquest **ENCÀRREC** conservarà la seva validesa.

Les parts acorden fer els millors esforços per substituir la clàusula o clàusules afectades per una altre o unes altres que tinguin els efectes més semblants als de les substituïdes.

I en prova de conformitat, les Parts signen el present document, a Barcelona en la data de la signatura electrònica.

UNIVERSITAT POLITÈCNICA de
CATALUNYA
Prof. Daniel Crespo Artiaga
Rector

Fundació CENTRE d'INNOVACIÓ i
TECNOLOGIA de la UPC
Antonio Álvarez
Director

ANNEX II - ENCÀRREC DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1. Introducció

En matèria de protecció de dades personals regirà el previst a la normativa vigent, i en especial a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), i la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP).

a. Objecte de l'Encàrrec del Tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a la Fundació CIT UPC com encarregat del tractament (Article 28 del RGPD), per tractar per compte de la UPC, i responsable del Tractament (punt 7 Article 4 del RGPD), les dades personals necessàries per executar les activitats descrites en el present **ENCÀRREC**.

L'execució de les activitats implica la realització per part de l'encarregat del tractament dels següents tractaments:

- | | |
|---|--|
| ☒ Recollida | ☐ Registre |
| ☐ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☒ Conservació | ☐ Extracció |
| ☒ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☒ Difusió | ☐ Interconnexió |
| ☐ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☐ Comunicació | ☐ Altres |

L'accés per part de l'encarregat de tractament a les dades personals que siguin necessaris per a l'execució de les activitats descrites en el present **ENCÀRREC** al responsable no es considera comunicació de dades sempre que es compleixi el que estableix el RGPD, la LOPDGDD, i les seves normes de desenvolupament.

b. Identificació de la informació afectada

Per executar les activitats derivades del compliment de l'objecte d'aquest **ENCÀRREC**, la Fundació CIT UPC és l'encarregat del tractament de les següents dades:

- Núm. DNI/NIE
- Nom i cognoms
- Adreça electrònica
- Telèfon

Categoria de persones interessades:

- Representants i contactes d'empreses interessades amb els serveis de la Fundació CIT UPC.

c. Durada

Aquest Encàrrec de Tractament estarà vigent mentre estigui vigent l'**ENCÀRREC**.

Una vegada finalitzat aquest Encàrrec de Tractament, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

2. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest **ENCÀRREC**. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió Europea (UE) o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.
- c. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable.
- d. No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la UE o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e. Subcontractació: No subcontractar cap de les activitats que formin part de l'objecte d'aquest **ENCÀRREC** que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.
 - a. Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de dues setmanes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

- b. El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.
- f. Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest **ENCÀRREC**, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h. Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j. Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
- Accés, rectificació, supressió i oposició;
 - Limitació del tractament
 - Portabilitat de dades; i
 - A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils).

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecció.dades@upc.edu. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k. Dret d'informació: L'encarregat del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.
- l. Notificació de violacions de la seguretat de les dades: L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través d'una comunicació al delegat de protecció de dades de la UPC, de les violacions de la seguretat de les dades personals a càrrec seu de les quals

tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar com a mínim la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
- Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i com a mínim cal:

- Explicar la naturalesa de la violació de dades.
 - Indicar el nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
 - Descriure les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - Descriure les mesures adoptades o proposades pel responsable del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
- n. Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
- o. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix amb les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- p. Implantar les mesures de seguretat següents:

S'hauran d'aplicar als tractaments de dades personals les mesures de seguretat que corresponguin.

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També ha d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

La documentació relacionada amb la gestió dels riscos, incloent-hi el resultat de les auditories periòdiques que es realitzin, pot ser sol·licitada en qualsevol moment pel responsable del tractament.

q. Destí de les dades:

Retornar a l responsable del tractament les dades personals i, si escau, els suports on constin, una vegada complert l'**ENCÀRREC**.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de l'**ENCÀRREC**.

3. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a. Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 1 d'aquest document.
- b. Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- c. Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

4. Auditoria

La Fundació CIT UPC, com encarregat del tractament, facilitarà a la UPC com a responsable del tractament, les auditories en els locals i equips de l'encarregat del tractament per a comprovar el compliment de les normes sobre tractament de dades personals i mesures de seguretat establertes en aquest **ENCÀRREC**, comproment-se a facilitar l'accés directe i sense restriccions als locals, equip, documentació i/o informació que necessitin.

Annex I

INDICADORS D'ACOMPLIMENT OBJECTIUS ANUALS Anualment, i a l'inici del primer trimestre , s'establiran els valors dels indicadors d'acompliment , d'acord amb els següents criteris:

- Nombre de Grups /Centres de la UPC beneficiats per accions de promoció i comercialització.
- Nombre i valor(€) de les propostes presentades i aconseguides en serveis i projectes R+D+i.
- Nombre i valor(€) d'accions de col·laboració realitzades amb serveis i unitats UPC.
- Nombre i valor (€) de propostes presentades i aconseguides en col·laboracions multi agent.